ประกาศจังหวัดระนอง
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. จ้างเหมาบริการที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ จ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี

๑.๒ จ้างเหมาบริการงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๓ จ้างเหมาบริการงานพัสดุ

๑.๔ จ้างเหมาบริการงานขับรถ

จำนวน ๔ อัตรา

อัตราจ้าง งานจ้างเหมา ๑.๑ - ๑.๓ เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๔ เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ เป็นบุคคลธรรมดามีอาชีพรับจ้าง

๒.๗ มีสัญชาติไทย

๒.๘ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๒.๙ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี (งานจ้างเหมา ๑.๑ - ๑.๓), วุฒิ ม. ๖ (งานจ้างเหมา ๑.๔)

๒.๑๐ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๑๑ มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ เรียบร้อย

/๒.๑๒ ไม่เป็น...

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๔ ไม่เคยเป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐ

๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๖ ไม่เป็นบุคคลที่มีความบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ

๓. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๓.๑ จ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. สนับสนุนงานการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการเงิน

๒. สนับสนุนและร่วมในการจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๓. สนับสนุนและร่วมในการรวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของสำนักงาน เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๔. สนับสนุนและร่วมในการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามจำแนกประเภทรายจ่าย และกฎหมาย ระเบียบการเบิกจ่าย

๕. สนับสนุนและร่วมในการศึกษาวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๖. สนับสนุนและร่วมในการดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินของสำนักงานมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๓.๒ จ้างเหมาบริการงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. สนับสนุนและร่วมในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรายงานสถานการณ์การท่องเที่ยวและกีฬาเพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งเสนอแนวทางการพัฒนางานท่องเที่ยวและกีฬาในระดับจังหวัด

๒. สนับสนุนและร่วมในการศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน และดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและกีฬาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด

๓. สนับสนุนและร่วมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี บริหารงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณและบริหารงบประมาณ และสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

๔. สนับสนุนและร่วมในการวิเคราะห์ ติดตามความก้าวหน้า ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง ให้แก่กระทรวง จังหวัด และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

/๕. สนับสนุน...

๕. สนับสนุนและร่วมในการประเมินผลตามตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการด้านท่องเที่ยวและกีฬาประจำปีงบประมาณ

๖. สนับสนุนและร่วมในการให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการแก่หน่วยงาน องค์กรเครือข่าย ชุมชน ประชาชน และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

๗. ปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง ของจังหวัดระนอง และของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๘. สนับสนุนในการประสานความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวและกีฬากับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จ้างเหมาบริการงานพัสดุ

ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. สนับสนุนและร่วมในการรวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ รวมถึงคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์แก่ทางราชการได้มากที่สุด

๒. สนับสนุนและร่วมในการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. สนับสนุนและร่วมในการจัดทำรายละเอียดบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ทรัพย์สินและวัสดุ การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบพัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก

๔. สนับสนุนเพื่อให้มีการซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน

๕. สนับสนุนเพื่อให้การจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป

๖. สนับสนุนและร่วมในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS Web Online ดำเนินการสร้าง และเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดำเนินการสร้างรหัสทรัพย์สินรายตัวของสำนักงาน

๗. สนับสนุนและร่วมในการตรวจร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ ตรวจสอบและเก็บใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ให้มีความถูกต้อง เรียบร้อยและใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงในอนาคต

๘. สนับสนุนและร่วมในการรายงานสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ รวบรวมการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ จ้างเหมาบริการงานขับรถ

ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. บริการขับรถไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการตรวจสอบรถยนต์ก่อนออกรถ โดยการตรวจสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ตรวจเช็คน้ำมันเบรก - ครัช ตรวจเช็คระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องสว่าง - ไฟหรี่ ตรวจเช็คลมยาง ตรวจเช็คน้ำกลั่น แบตเตอรี่ ตรวจเช็คเครื่องกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ และตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากบกพร่องให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทันที หากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกไปให้บริการ และแจ้งทำการแก้ไขโดยด่วน

/๓. ทำ...

๓. ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกตัวรถ ปัดกวาด ล้าง เช็ดถูภายในรถ และภายนอกรถ เป็นประจำทุกคันตามที่ได้รับมอบหมาย ให้พร้อมให้บริการได้ทันที

๔. ในระหว่างการปฏิบัติงานบริการขับรถต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ดังนี้

- ขับรถในอัตราความเร็วไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด
- ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้ถนนอื่น
- หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งข้อขัดข้องกับผู้ใช้บริการ ต้องใช้วาจา และท่าทางสุภาพ ไม่แสดงกริยาที่ไม่ดีกับผู้ใช้บริการ
- ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือในขณะขับรถ
- ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมึนเมา หรือสิ่งเสพติดใดๆ ในระหว่างปฏิบัติงาน
- ศึกษาเส้นทางเพื่อให้การเดินทางมีประสิทธิภาพ ถึงปลายทางอย่างปลอดภัย รวดเร็ว และประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๕. เมื่อหมดเวลาให้บริการ ให้ตรวจสอบความสะอาดของรถทุกครั้ง

๖. นำรถไปจัดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณูปโภคของอาคาร
- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานระบบไฟฟ้าของอาคาร
- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานประปา และสุขภัณฑ์ของอาคาร
- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานโทรศัพท์ของอาคาร
- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานโสตทัศนูปกรณ์
- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน รับ-ส่งเอกสาร และไปรษณีย์

๔. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง เลขที่ ๕๕/๑๓ หมู่ ๓ ตำบลบางริ้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ในวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๗๗๘๑ - ๐๖๙๕

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

(๑) แบบฟอร์มใบสมัครตามที่กำหนด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
(สำหรับงานจ้างเหมา ๑.๑ - ๑.๓)

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับงานจ้างเหมา ๑.๔)

(๘) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ–สกุล สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ โดยใช้กระดาษขนาดเอ ๔ เท่านั้น และผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง จะพิจารณาคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง เลขที่ ๕๕/๑๓ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลบางริ้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง , website : https://ranong.mots.go.th และ Facebook : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง

๗. กำหนดวันสอบ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง กำหนดสอบสัมภาษณ์วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง เลขที่ ๕๕/๑๓ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลบางริ้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันจะแจ้งให้ทราบผ่าน Facebook : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

ใช้วิธีสัมภาษณ์ (Interview) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สมัคร เพื่อให้ได้บุคคลที่มี ความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๙. ระเบียบการสอบคัดเลือก

๙.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม โดยจะ**ไม่อนุญาตให้ผู้แต่งกายไม่เรียบร้อยเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด** กล่าวคือ

(๑) สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกงขายาวที่สุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น

(๒) สุภาพบุรุษ สวมเสื้อและกางเกงขายาว (งดสวมกางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก**จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงมาแสดงตนในการเข้าสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด**

๙.๓ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องเคารพสถานที่สอบ และสิทธิของผู้อื่น โดยไม่ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ให้เป็นที่รำคาญหรือเสียหาย ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกโดยเคร่งครัด

๑๐. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนองจะ**ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙** ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง เลขที่ ๕๕/๑๓ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลบางริ้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง website : https://ranong.mots.go.th และ Facebook : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง

/โดย...

โดยขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือนนับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง จัดให้มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๑๑. การว่าจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องมารายงานตัว ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ หากไม่มารายงานตัวตามที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกลำดับถัดไปเพื่อมารายงานตัว

๑๒. วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวปาริชาต ชูดำ)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง